



Wir suchen zunächst im Rahmen einer Elternzeitvertretung zunächst befristet bis zum 28.02.2027 eine/n

HR Generalist (m/w/d) - Schwerpunkt Payroll und Administration

für die Gotion Germany Battery am Standort Göttingen. Bei entsprechender Eignung und betrieblichen Voraussetzungen besteht die Option auf eine anschließende unbefristete Weiterbeschäftigung.

Was Sie bei uns machen

- Eigenverantwortliche und termingerechte Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Ansprechpartner in allen abrechnungsrelevanten und personaladministrativen Themen für Mitarbeitende und Führungskräfte
- Pflege des Zeitwirtschaftssystems sowie des Fehlzeitenmanagements
- Führung und Verwaltung aller Personalunterlagen vom Eintritt bis zum Austritt
- Ansprechpartner rund um die Themen Altersteilzeit sowie bAV
- Unterstützung der Neuausrichtung des Personalbereichs durch Mitwirken an Personalprojekten und Erstellung von Prozessen
- Erstellungen von Auswertungen und Statistiken

Wann Sie zu uns passen

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung gern mit Zusatzqualifikation als Entgeltabrechner/in (IHK)
- Mehrjährige praktische Erfahrung im Bereich Payroll/Zeitwirtschaft, vorzugsweise in einem produzierenden Unternehmen
- Gute Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht sowie Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sehr gute MS Office Kenntnisse und routiniert im Umgang mit SAP HCM
- Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Sie leben unsere Werte: Offenheit, Nachhaltigkeit, Innovation

Bei Interesse senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:
karriere@gotion-europe.com